

貨物自動車ドライバー等安全運転研修申込書 (1/2)

所属支部等	県トラック協会		支部
事業所名			
代表者氏名			
申込担当者		所属部署	
住所	〒 -		
連絡先	TEL ( ) -	FAX ( ) -	

1. 希望研修 (希望する研修を1つ選び、選択欄に○印を付けてください。)

選択	研修内容	研修コード	日程
	一般研修2日コース (一般運転者)		月 日～ 月 日
	一般研修2日コース (初任運転者)		月 日～ 月 日
	特別研修3日コース (一般ドライバー)		月 日～ 月 日
	特別研修3日コース (初任ドライバー)		月 日～ 月 日

2. 受講希望者 (全ト協 HP 受講料は宿泊、食事、研修料金 (税込) / 前泊・後泊はできません)

1. 受講者氏名	フリガナ	性別 (男 女)	携帯番号
		年齢 歳	
採用年月日 (初任のみ)	生年月日 (和暦)	運転免許証  コピー貼付け	
年 月 日	年 月 日		
宿 泊 (必要・不要どちらかに○)			
必要	禁煙室 喫煙室		
不要			

2. 受講者氏名	フリガナ	性別 (男 女)	携帯番号
		年齢 歳	
採用年月日 (初任のみ)	生年月日 (和暦)	運転免許証  コピー貼付け	
年 月 日	年 月 日		
宿 泊 (必要・不要どちらかに○)			
必要	禁煙室 喫煙室		
不要			

## 貨物自動車ドライバー等安全運転研修申込書 (2/2)

### ※ご利用人数が多い場合※

「貨物自動車ドライバー等安全運転研修申込書(1/2)」をコピーしてお申込み下さい

### 【手続きの流れ】

#### 1. 都道府県トラック協会へ事前確認

所属する都道府県トラック協会で、前もって資格、人数枠などを確認します。

#### 2. 教育訓練施設の予約

安全教育訓練を実施しようとする施設に対し日程等を確認し予約します

(当所の申込書をファクシミリ送信してください。)

(送信日時順が早い方を優先します。1 研修 20 人まで。)

#### 3. 申込書提出

各都道府県トラック協会に申込書を提出します。

#### 4. 受講料の納入

安全教育訓練施設に、受講開始の7日前までに、受講料を納入します。

#### 5. 安全教育訓練実施

施設にて安全教育訓練を実施します。

#### 6. 安全教育訓練実施報告

研修終了後7日以内に所属トラック協会へ、個人報告書、修了証及び領収書の写しなどを提出し報告します。

#### 7. 助成金支給

助成金が支給されます。(支給時期は四半期ごと)

### 【注意事項】

- ① 研修日の7日前までに受講料を振込み下さい。【振込手数料は貴社にてご負担願います】
- ② 研修当日は、必ず運転免許証をご持参ください。【本人様の確認のため必要です】
- ③ 研修開始は、13時からです。【1日目の昼食、特別研修の3日目の昼食は準備致しません】
- ④ 申込書をFAXにて【網干自動車教習所（ドライビングアカデミーABOSHI）】にお送り下さい。
- ⑤ この安全研修は助成を受けない場合でも利用できます。

### 【新型コロナウイルス感染防止対策ご協力をお願い】

受講予定日の1週間前より、受講者の健康状態（発熱 37 度以上、咳・くしゃみ、嗅覚・味覚異常、倦怠感等）に留意頂き、感染の疑いがある場合はキャンセルの連絡をお願いします。

受講に際しては、マスク着用、手指のアルコール消毒、検温のご協力をお願いします。

発熱が 37 度以上の方やマスク非着用の方は、受講をお断りしますのでご了承ください。

#### (有) 網干自動車教習所

総合交通教育センター ドライビングアカデミー ABOSHI

〒671-1226 兵庫県姫路市網干区高田 1 0 8 番地

【FAX】 0 7 9 - 2 7 4 - 2 7 2 9

【TEL】 0 7 9 - 2 7 4 - 1 8 3 9 (代表)

【振込先】 兵庫信用金庫 網干駅支店 当座 1 0 0 0 6 4

名義 (有) 網干自動車教習所

FAX 受付日

月 日 印

振込確認日 (予約確定)

月 日 印